

東北公益文科大学 鶴岡キャンパス 施設使用許可申請書

令和6年7月版様式

- ・使用にあたっては、別紙「東北公益文科大学 鶴岡キャンパス 施設貸出のご案内」を必ずご覧ください。
- ・利用1回につき1枚提出してください。太枠の中を記入してください。

学校法人 東北公益文科大学 事務局長 殿		申請日	年 月 日 ()																																																																																						
申請者	住所	〒																																																																																							
	電話番号																																																																																								
	団体名																																																																																								
	担当者(所属・氏名)																																																																																								
使用料請求先 <small>申請者と異なる場合のみ記入</small>	住所	〒																																																																																							
	電話番号																																																																																								
	請求先宛名																																																																																								
使用希望	使用日	年 月 日 ()																																																																																							
	使用時間	時	分	～	時 分																																																																																				
	上記のうちイベント時間	時	分	～	時 分																																																																																				
	施設・設備等	<table border="1"> <thead> <tr> <th>項目</th> <th>料金</th> <th>使用希望 (○を記入)</th> <th colspan="3">使用後記入</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>大学院ホール</td> <td>5,000円/3時間</td> <td></td> <td>開始</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>終了</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>応接室</td> <td>500円/3時間</td> <td></td> <td>開始</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>終了</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>冷暖房</td> <td>3,000円/3時間</td> <td></td> <td>開始</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>終了</td> <td>時</td> <td>分</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>AV機器</td> <td>10,000円/1日程</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td>設置機器専用ポインター</td> <td>100円/1日程</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>円</td> </tr> <tr> <td colspan="6"> マイク 演台 司会台 バトン 2人掛け長机 椅子 案内版 ホワイトボード 指し棒 インターネット環境 </td> </tr> <tr> <td colspan="6">※AV機器の内容等については、別紙にてご確認ください。</td> </tr> </tbody> </table>					項目	料金	使用希望 (○を記入)	使用後記入			大学院ホール	5,000円/3時間		開始	時	分				終了	時	分						円	応接室	500円/3時間		開始	時	分				終了	時	分						円	冷暖房	3,000円/3時間		開始	時	分				終了	時	分						円	AV機器	10,000円/1日程				円	設置機器専用ポインター	100円/1日程				円	マイク 演台 司会台 バトン 2人掛け長机 椅子 案内版 ホワイトボード 指し棒 インターネット環境						※AV機器の内容等については、別紙にてご確認ください。				
項目		料金	使用希望 (○を記入)	使用後記入																																																																																					
大学院ホール		5,000円/3時間		開始	時	分																																																																																			
				終了	時	分																																																																																			
						円																																																																																			
応接室		500円/3時間		開始	時	分																																																																																			
				終了	時	分																																																																																			
					円																																																																																				
冷暖房	3,000円/3時間		開始	時	分																																																																																				
			終了	時	分																																																																																				
					円																																																																																				
AV機器	10,000円/1日程				円																																																																																				
設置機器専用ポインター	100円/1日程				円																																																																																				
マイク 演台 司会台 バトン 2人掛け長机 椅子 案内版 ホワイトボード 指し棒 インターネット環境																																																																																									
※AV機器の内容等については、別紙にてご確認ください。																																																																																									
	人数																																																																																								
	目的																																																																																								
備考	・施設使用許可書の発行を希望する場合は右に○を記入 ()																																																																																								

東北公益文科大学 鶴岡キャンパス 施設使用許可書

上記の施設使用を許可します。

年 月 日 学校法人 東北公益文科大学 事務局長