

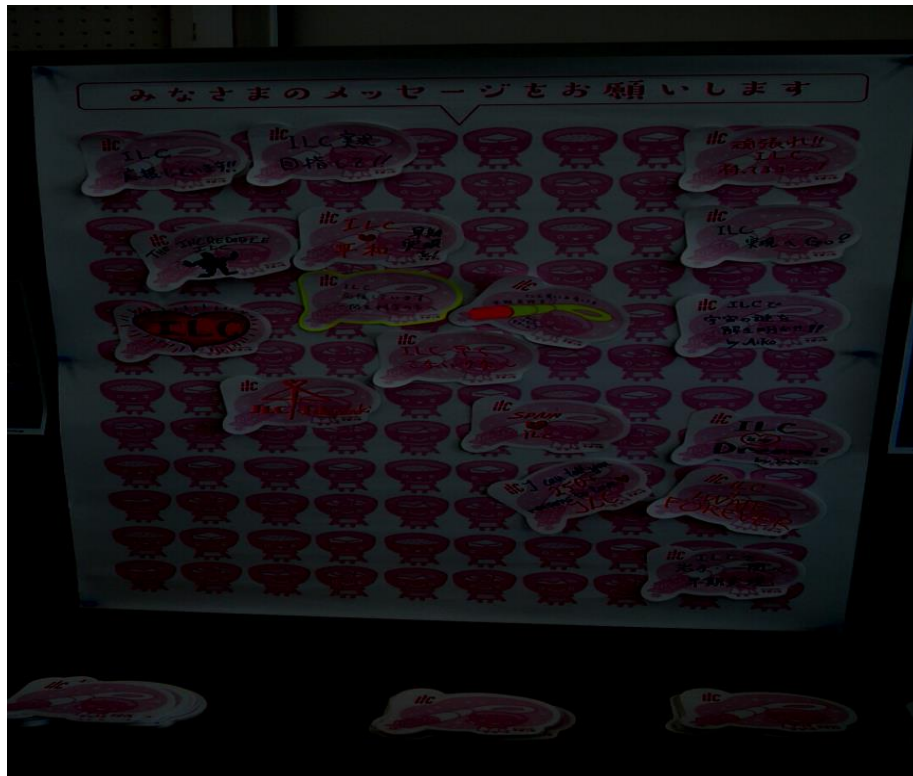
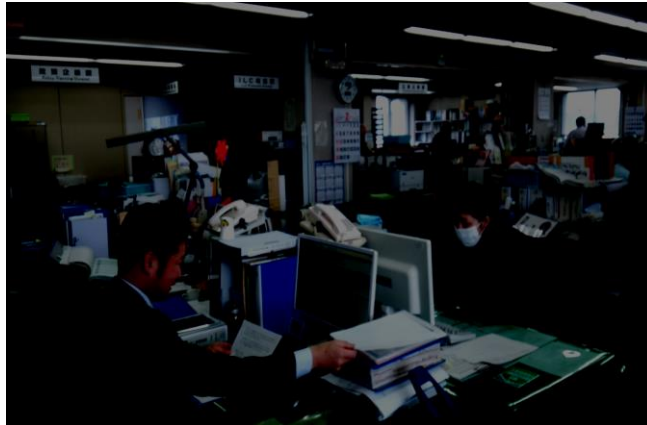
(別紙12)

大学「地（知）の拠点整備事業」ホームページ掲載用原稿記入フォーム

※以下の項目を参考の上で作成をしてください（様式は自由です）。

実習企業・機関	一関市役所
実習期間	平成 30年 2月 19日 ~ 平成 30年 2月 23日
学生氏名	横山葉月
実習プログラム	2/19(月) 8:30~12:00 PV 取材 13:00~17:00 業務説明 2/20(火) 8:30~9:00 新聞記事整理 9:00~12:00 施政方針 13:00~17:00 業務説明 2/21(水) 8:30~17:00 企業情報交換会・ILC 国際会議の運営 2/22(木) 8:30~12:00 PV 取材 13:00~17:00 業務説明 2/23(金) 8:30~9:30 新聞整理 9:30~12:00 総合計画審議会 13:00~17:00 業務説明
学び・気づき (300字程度)	一関市役所では、三ヶ所の課で実習を行い、議会の準備やイベント運営などをする中で、傾聴力とコミュニケーション力が大切だと感じた。ILC 推進課と広聴広報課は、イベントの運営や広報発行などを行い、年度末になると政策企画課は議会関連の業務が増える。広報で人の声を聞いたり、様々な議会で進行や説明を行ったりしていく中で、人前で話すことに慣れることと、人の声に耳を傾けることが実習を行った課では身につけておくべきだと感じた。また、市役所は主に事務的な仕事をするイメージを抱いていたが、イベントなどで市内を移動することが多かったため、同じ職業でも個人個人全く違う仕事を持っていることに気づいた。
今後に向けた 抱負 (200字程度)	今回の実習で、私は積極性が足りなかったと考える。新しい現場に出たりすると、不安になったり遠慮してしまうことがあったため、今後はもっとインターンシップであるということに自覚を持つこと。そして自分らしさを出して行動していけるようになりたい。自己紹介や名刺交換を行う時も、声が小さくなってしまっていたため、気をつけていきたい。礼儀、マナーを弁えた行動は出来たと思うのでこれからも頑張っていきたい。
インターンシップ をして気づいた、 実習先の魅力 (300字)	実習をさせていただいた三つの課の魅力は、温かい職場の雰囲気である。初日から職場の皆さんが笑顔で迎え入れてくれたことは特に印象に残っている。また分からない所を聞くと、課の皆さんが様々な情報を提供してくれたり、わざわざ資料を準備してもらい非常に勉強になるものばかりだった。仕事前に行われる朝礼では、人前で話すことに慣れる為に毎日話題を考えて話すという決め事がある。その時の雰囲気も良くて、このような小さなルールを決めることで、職場を良い環境にすることが出来るのだと考える。

写真 (1~3点)



--	--